



Manual de Usuario - SIPve **Proyecto: Sistema Integrado de Protección Venezolano**

Versión: 1.0

Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación
Diciembre, 2012

Identificador del documento: *SIPVEMADM*



Historial de Revisiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	17-12-2012	David Concepcion Ronald Delgado	Elaboración del Documento



Índice de Contenido

1	Introducción.....	4
1.1	Alcance.....	4
1.2	Documentos relacionados.....	4
1.3	Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas.....	4
1.4	Descripción.....	4
2	Contenido.....	4
2.1	Acceso PC.....	5
2.1.1	Opción Generar.....	5
2.1.2	Opción Eliminar.....	5
2.2	Grupos de Permisos.....	5
2.2.1	Opción Agregar.....	5
2.2.2	Opción Modificar.....	6
2.2.3	Opción Eliminar.....	7
2.3	Planta Física.....	7
2.3.1	Opción Agregar.....	7
2.3.2	Opción Modificar.....	8
2.3.3	Opción Eliminar.....	8
2.4	Segmentos.....	8
2.4.1	Opción Agregar.....	8
2.4.2	Opción Modificar.....	9
2.4.3	Opción Eliminar.....	9
2.5	Usuarios.....	9
2.5.1	Opción Agregar.....	9
2.5.2	Opción Modificar.....	10
2.5.3	Opción Eliminar.....	11



Manual de Usuario - Administración

1 Introducción

1.1 Alcance

Este documento tiene como propósito servir como una herramienta de apoyo para el uso del Sistema Integrado de Protección Venezolano (SIPve), específicamente para los módulos de Administración, diseñados para la configuración básica del sistema.

La elaboración de dichos módulos permite la administración de información necesaria para la operación del sistema por parte de los usuarios y la seguridad de la misma.

1.2 Documentos relacionados

Título	Fecha	Organización	Identificador del documento
Manual Instalación	Octubre 2012	CENIT-DIDI	SIPVEMINST

1.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

SIPve

Acrónimo de la aplicación: Sistema Integrado de Protección Venezolano.

CENIT

Centro Nacional de Innovación Tecnológica.

1.4 Descripción

En este documento se describe el uso de cada uno de los módulos de Administración. Los aspectos que se tratan en el contenido del manual son:

- Módulo Acceso PC.
- Módulo Grupos Permisos Usuarios.
- Módulo Planta Física.
- Módulo Segmentos.
- Módulo Usuarios.

2 Contenido

La aplicación está basada en ambientes Web y por tanto para acceder a ella se debe utilizar un navegador web (se recomienda el uso de Mozilla Firefox 5+). Se debe colocar la siguiente dirección en



el navegador: *http://dominio/sipve/*, siendo *dominio* la dirección del servidor donde esté instalada la aplicación. Seguidamente aparecerá la pantalla de ingreso al sistema (Véase sección 2.1 del documento SIPVEMGEN).


2.1 Acceso PC

Para acceder al módulo de Acceso PC, se debe presionar en el menú principal la opción: **Administración / Acceso PC**

Este módulo permite configurar el Acceso de módulos de información sensible a computadores en específico, tomando como referencia la *Dirección IP* y el *Usuario de sistema*, donde se puede generar y eliminar los accesos.

2.1.1 Opción Generar

Para agregar una Controladora se debe presionar el botón *Agregar* y llenar el formulario. Se debe ingresar la información necesaria, y se presiona el botón *Generar Acceso*:

 Debe dirigirse al computador en donde desee generar el acceso al usuario.

Tipo de Acceso: Seleccione

Usuario: Seleccione

IPv4: 150.186.195.148
IP de la máquina a generar el acceso

Fecha de Creación: 19-12-2012

Generar Acceso

Img. 1 – Formulario de Datos de Acceso

2.1.2 Opción Eliminar

Para eliminar un Acceso se debe seleccionar un registro de la lista y presionar el botón *Eliminar*.

2.2 Grupos de Permisos

Para acceder al módulo de Grupos de Permisos de Usuarios, se debe presionar en el menú principal la opción: **Administración / Grupos Permisos Usr**

Este módulo permite configurar grupos de permisos (como roles) de funciones para posteriormente ser asignadas a los usuarios del sistema, donde se puede agregar, modificar, eliminar y visualizar sus datos.

2.2.1 Opción Agregar

Para agregar un Grupo se debe presionar el botón *Agregar* y llenar el formulario. Se debe ingresar la información necesaria, y se presiona el botón *Agregar Grupo*:



Img. 2 – Formulario Agregar Grupo de Permisos Ficha Inf. Básica

2.2.2 Opción Modificar

Para modificar un Grupo se debe seleccionar un registro de la lista y presionar el botón *Modificar*, y modificar algún dato en el formulario mencionado en el punto anterior (Véase sección 2.2.1, *Img. 2*).

Al modificar el grupo debe asignar las funcionalidades de cada módulo del sistema, debe presionar la ficha *Funciones* (Véase *Img. 3*), y desplegar o plegar dichas funcionalidades al presionar el símbolo “+” ó “-” respectivamente.

Cuando una funcionalidad aya sido asignada se tornará de fondo amarillo.

Img. 3 – Formulario Modifica Grupo de Permisos Ficha Inf. Funciones.

2.2.3 Opción Eliminar

Para eliminar un Grupo se debe seleccionar un registro de la lista y presionar el botón *Eliminar*.

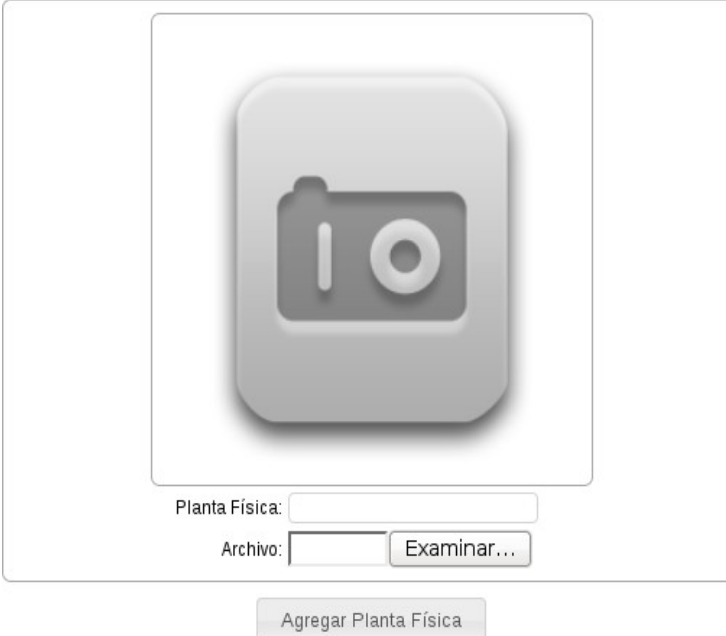
2.3 Planta Física

Para acceder al módulo de Planta Física, se debe presionar en el menú principal la opción: **Administración / Planta Física**

Este módulo permite configurar imágenes con esquemas de plantas físicas que sirven como apoyo visual en los módulos de Video Vigilancia, donde se puede agregar, modificar, eliminar y visualizar sus datos.

2.3.1 Opción Agregar

Para agregar una Planta Física se debe presionar el botón *Agregar* y llenar el formulario. Debe presionar el botón *Examinar* y buscar el archivo de imagen en el árbol de directorios del sistema operativo, luego presionar el botón *Aceptar* y verá una vista preliminar de la imagen. Se debe ingresar la información necesaria, y se presiona el botón *Agregar Planta Física*:



The image shows a web form for adding a physical plant. It features a large square area with a camera icon, indicating where to upload a photo. Below this, there are two input fields: 'Planta Física:' and 'Archivo:'. To the right of the 'Archivo:' field is a button labeled 'Examinar...'. At the bottom of the form is a button labeled 'Agregar Planta Física'.

Img. 4 – Formulario Agregar Planta Física.

2.3.2 Opción Modificar

Para modificar una Planta Física se debe seleccionar un registro de la lista y presionar el botón *Modificar*, y modificar algún dato en el formulario mencionado en el punto anterior (Véase sección 2.3.1, *Img. 4*).

2.3.3 Opción Eliminar

Para eliminar una Planta Física se debe seleccionar un registro de la lista y presionar el botón *Eliminar*.

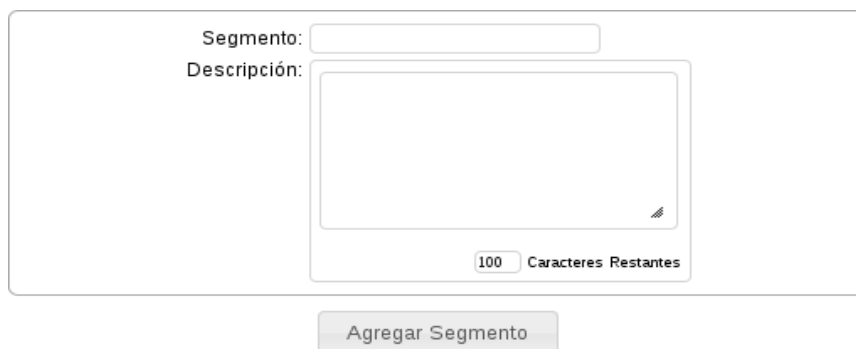
2.4 Segmentos

Para acceder al módulo de Segmentos, se debe presionar en el menú principal la opción: **Administración / Segmentos**.

Este módulo permite configurar macro zonas denominadas *Segmentos*, para distinguir fácilmente grandes áreas de la institución, donde se puede agregar, modificar, eliminar y visualizar sus datos.

2.4.1 Opción Agregar

Para agregar un Segmento se debe presionar el botón *Agregar* y llenar el formulario. Se debe ingresar la información necesaria, y se presiona el botón *Agregar Segmento*:



Segmento:

Descripción:

100 Caracteres Restantes

Agregar Segmento

Img. 5 – Formulario Agregar Segmento.

2.4.2 Opción Modificar

Para modificar un Segmento se debe seleccionar un registro de la lista y presionar el botón *Modificar*, y modificar algún dato en el formulario mencionado en el punto anterior (Véase sección 2.4.1, *Img. 5*).

2.4.3 Opción Eliminar

Para eliminar un Segmento se debe seleccionar un registro de la lista y presionar el botón *Eliminar*.


2.5 Usuarios

Para acceder al módulo de Usuarios, se debe presionar en el menú principal la opción: **Administración / Usuarios**.

Este módulo permite configurar los Usuarios del sistema, donde se puede agregar, modificar, eliminar y visualizar sus datos.

2.5.1 Opción Agregar

Para agregar un Usuario se debe presionar el botón *Agregar* y llenar el formulario. Se debe ingresar la información necesaria, y se presiona el botón *Agregar Usuario*:



Img. 6 – Formulario Agregar Usuario Ficha Datos Básicos.

2.5.2 Opción Modificar

Para modificar un Usuario se debe seleccionar un registro de la lista y presionar el botón *Modificar*, y modificar algún dato en el formulario mencionado en el punto anterior (Véase sección 2.5.1, *Img. 6*).

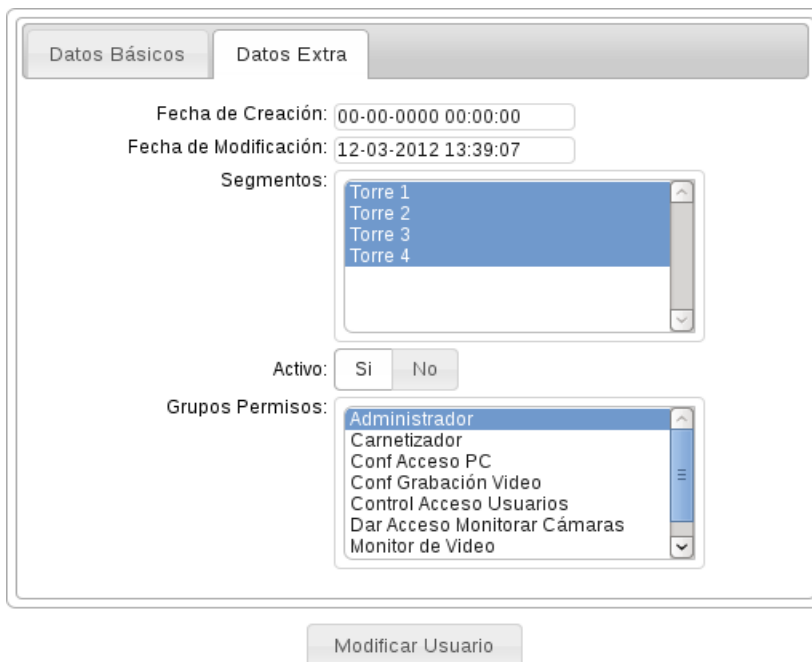
Al modificar el usuario debe asignar los segmentos y grupos de permisos previamente configurados en la ficha de datos extra (Véase *Img. 8*).

Puede inactivar un usuario modificando la opción *Activo* en la ficha de datos extra (Véase *Img. 8*).

Puede modificar la clave presionando el botón con el icono de llave e ingresando la nueva clave deseada en la ficha de datos básicos (Véase *Img. 7*).



Img. 7 – Formulario Modificar Clave Usuario.



Datos Básicos | **Datos Extra**

Fecha de Creación: 00-00-0000 00:00:00

Fecha de Modificación: 12-03-2012 13:39:07

Segmentos:

- Torre 1
- Torre 2
- Torre 3
- Torre 4

Activo:

Grupos Permisos:

- Administrador
- Carnetizador
- Conf Acceso PC
- Conf Grabación Video
- Control Acceso Usuarios
- Dar Acceso Monitorar Cámaras
- Monitor de Video

Img. 8 – Formulario Modificar Usuario Ficha Datos Extra.

2.5.3 Opción Eliminar

Para eliminar un Usuario se debe seleccionar un registro de la lista y presionar el botón *Eliminar*.